Утверждаю
ИП Дорофеева Н.А.

_____
(подпись)

Приложение № 1
к Приказу «Об утверждении документов по организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Индивидуального предпринимателя

ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Назначение документа.

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных, именуемая в дальнейшем «Политика», является основополагающим локальным актом Индивидуального предпринимателя Дорофеевой Натальи Андреевны ИНН 532123686682, ОГРНИП 323530000015552, именуемой в дальнейшем ИП, регулирующим вопросы обработки и защиты персональных данных ИП.

1.1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с пп. 2 п. 1 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и предназначена для публичного ознакомления неограниченного круга лиц на официальном веб-сайте ИП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://manifiquebeautystudio.tilda.ws/ , в дальнейшем «веб-сайте ИП», в сообществе ИП в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/id814620379 в разделе «Политика обработки персональных данных» по ссылке, а также на информационном стенде (стойке) по месту осуществления ИП своей деятельности по адресу: Великий Новгород, ул. Черняховского 14, Великий Новгород, ул. Санкт-Петербургская 28.

1.1.3. Настоящая Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных ИП, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной тайны.

1.1.4. Политика раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых ИП, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых ИП в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.1.5. Положения настоящей Политики являются основой для разработки локальных актов ИП, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

1.2. Область действия настоящей Политики.

1.2.1. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы ИП, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средстве вычислительной техники, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, так и без использования таких средств.

1.2.2. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ИП осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон №323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
- Федеральный закон №149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон №402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон №125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- локальные нормативные акты ИП;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- договоры с поставщиками товаров и услуг;
- договоры с покупателями/заказчиками товаров и услуг.

3. Основные понятия, используемые в настоящей политике

3.1. персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3.2. конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.3. оператор –юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных

данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.4. субъект персональных данных – физическое лицо: посетитель сайта; Потребитель; Заказчик; поставщик товаров и услуг; работник ИП, а также иное третье лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

3.5. посетитель сайта/сообщества в ВКонтакте – физическое лицо, получающее информацию и документацию, размещенную на веб-сайте ИП и/или других онлайновых ресурсах ИП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://manifiquebeautystudio.tilda.ws/ и https://vk.com/id814620379 ;

3.6. потребитель – физическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) товары/услуги в соответствии с договором, заключаемым с ИП;

3.7. заказчик – физическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее)товара/ платные услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

3.8. поставщик товаров и услуг – физическое или юридическое лицо, с которым сотрудничает ИП в рамках деятельности;

3.9. работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ИП на основании трудового законодательства и/или иных основаниях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации;

3.10. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.11. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

3.12. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

3.13. предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

3.14. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

3.15. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

3.16. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации

определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

3.17. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационными технологиями и техническими средствами;

3.18. трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

3.19. общедоступные источники персональных данных – справочники. адресные книги, реестры списки, каталоги, другие систематизированные источники открытой информации, содержащие персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных и размещенные и опубликованные с согласия субъекта персональных данных;

3.20. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3.21. документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

4. Утверждение и пересмотр Политики

4.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения ИП, водится приказом ИП и действует бессрочно.

4.2. ИП проводит пересмотр положений настоящей Политики и их актуализацию по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) года, а также:

a) при изменении нормативной базы, затрагивающей принципы и/или процессы обработки персональных данных ИП;

b) при создании новых или внесении изменений в существующие процессы обработки персональных данных.

5. Принципы и цели обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных ИП осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых данных не допускается.

5.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.3. При обработке персональных данных обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ИП обеспечивается принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не

установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. ИП осуществляет сбор и обработку персональных данных с целью:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов ИП;
- регистрации сведений, необходимых для поиска потенциальных работников, содействия кандидатам и работникам в трудоустройстве, обучении и карьерном росте, контроля выполняемых трудовых обязанностей, соблюдения норм трудового законодательства;
- осуществления трудовых отношений, обеспечения социальных льгот и гарантий, личной безопасности и иных законных интересов работников ИП и членов их семей;
- ведения бухгалтерского и налогового учета;
- расчета заработной платы и ведения кадрового делопроизводства;
- выполнения обязательств ИП по гражданско-правовым договорам и иным сделкам;
- организации операционной деятельности ИП и иных процессов, в которых участвует ИП, обеспечения функционирования принадлежащей Оператору инфраструктуры;
- организация пользования Интернет и Интранет-ресурсами ИП, в том числе предоставление доступа посетителю сайта или сообщества в ВКонтакте к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на Сайте https://manifiquebeautystudio.tilda.ws/ или https://vk.com/id814620379, информирование потребителя/посетителя сайта посредством отправки сообщений;
- подготовки доверенностей и писем от имени ИП;
- оказания услуг физическим и юридическим лицам;
- обработки жалоб/сообщений посетителей и третьих лиц (обратная связь);
- возврата утерянных вещей;
- возврат денежных средств;
- сбора и анализа статистических данных и показателей ИП;
- реализации иных целей, в.т.ч. предусмотренных заключаемыми ИП договорами, соглашениями и другими сделками.

5.6. ИП в рамках выполнения своей основной деятельности осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- физические лица - работники ИП;
- физические лица - представители работников ИП;
- физические лица - родственники работников ИП;
- физические лица - кандидаты, рассматриваемые ИП с целью заключения трудовых договоров;
- физические лица - работники контрагентов и третьих лиц;

- физические лица - посетители сайтов, сообществ, мобильных приложений ИП;
- физические лица, заключившие гражданско-правовые сделки с ИП;
- физические лица - представители/работники клиентов и контрагентов ИП;
- физические лица, состоявшие ранее в трудовых отношениях с ИП;
- потенциальные контрагенты (физические лица) ИП,
- авторы письменных и иных обращений в адрес ИП;
- иные Субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей Обработки, указанных в Разделе 5).

5.2. Перечень, категории и объем Персональных данных, обрабатываемых ИП, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ИП и подготавливаемыми на их основании документами отдельно для каждого процесса, связанного с Обработкой персональных данных, с учетом целей указанных в Разделе 5.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. ИП при сборе персональных данных обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.5. К обработке персональных данных допускаются только те работники ИП, которые в силу своих должностных обязанностей осуществляют сбор, хранение и обработку персональных данных. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей и соблюдения требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»; Федерального закона № 323-ФЗ

от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Трудового Кодекса и иных нормативных актов Российской Федерации.

6.6. ИП не размещает персональные данные субъекта персональных данных в общедоступных источниках без его предварительного согласия.

6.7. Передача персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача) допускается с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.8. При передаче персональных данных третьим лицам в соответствии с заключенными договорами ИП обеспечивает обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ИП в области персональных данных.

6.9. Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Министерство внутренних дел Российской Федерации; Министерство иностранных дел Российской Федерации; Федеральную налоговую службу; Пенсионный фонд Российской Федерации; Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.10. Трансграничная передача персональных данных ИП не осуществляется.

6.11. ИП вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого договора. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие обработку персональных данных по поручению ИП, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.12. В случае, когда ИП на основании договора передает или поручает обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, существенным условием договора должна быть обязанность обеспечения указанным лицом условий конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их передаче или обработке.

6.13. Хранение персональных данных ИП осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, локальным нормативным актом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.14. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.15. Сроки хранения персональных данных субъекта персональных данных ИП определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными локальными ИП.

6.16. ИП осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в объеме и категориях, определенных нормативно-правовым актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ИП, размещенными на веб-сайте ИП, а также на информационном стенде по месту осуществления деятельности.

6.17. Обработка персональных данных работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности и сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой ими работы. службе, обеспечения их личной безопасности и сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой ими работы.

6.18. Обработка персональных данных родственников работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

7. Конфиденциальность персональных данных

7.1. ИП и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в Политике, за исключением случаев, при которых доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц. Субъект персональных данных вправе требовать от ИП уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Сведения о персональных данных субъекта, должны быть предоставлены субъекту персональных данных ИП в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3. Сведения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю ИП при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ИП (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ИП, подпись субъекта персональных данных или его представителя Запрос

может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по адресу электронной почты pestova.natalia@mail.ru или почтовому адресу 173001, Великий Новгород, ул. Черняховского , д. 14.

8.4. В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к ИП или направить ей повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к ИП или направить ей запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.4. Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемы персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.3 Политики, должен содержать основание направления повторного запроса.

8.6. ИП вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, несоответствующего условиям, предусмотренным пунктах 8.4. и 8.5. Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ИП.

8.7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

8.7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных ИП;

8.7.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

8.7.3. Цели и применяемые ИП способы обработки персональных данных;

8.7.4. Наименование и место нахождения ИП, сведения о лицах (за исключением работников ИП), которые имеют доступ к персональным данным или которые могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ИП или на основании федерального закона;

8.7.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

8.7.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

8.7.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8.7.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

8.7.9. Наименование или имя, фамилию, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ИП, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

8.7.10. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9. Право на обжалование действий или бездействий ИП

9.1. Если субъект персональных данных считает, что ИП осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия ИП в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Обязанности ИП при сборе персональных данных

10.1. При сборе персональных данных ИП обязана предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 8.7 настоящей Политики.

10.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, ИП обязана разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

10.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ИП, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.4 Политики, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

10.3.1. наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес ИП или его представителя;

10.3.2. обработки персональных данных и ее правовое основание;

10.3.3. предполагаемые пользователи персональных данных;

10.3.4. установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;

10.3.5. источник получения персональных данных.

10.4. ИП освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 8.7 Политики, в случаях, если:

10.5. Субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных ИП;

10.6. Персональные данные получены ИП на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

10.7. Персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

10.8. Предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 8.4. настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11. Меры направленные на обеспечение выполнения ИП обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

11.1. Назначен ответственный за организацию обработки персональных данных.

11.2. Изданы документы, определяющие политику ИП в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

11.3. Утверждены правила проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политике, локальным актам.

11.4. Проведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, соотношение указанного вреда и применяемых ИП мер.

11.5. Проведено ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе, документами, определяющими политику ИП в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

12. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

12.1. Определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

12.2. Применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных.

12.3. Применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации.

12.4. Проведена оценка соответствия принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, получен аттестат соответствия требованиям по безопасности информации.

12.5. Ведется учет машинных носителей персональных данных.

12.6. Выполняются меры по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятию соответствующих мер.

12.7. Определен комплекс мер по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

12.8. Установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, обеспечена регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных.

12.9. Осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

12.10. ИП внедрены достаточные технические и организационные меры для защиты Персональной информации от несанкционированного, случайного или незаконного уничтожения, потери, изменения, недобросовестного использования, раскрытия или доступа, а также иных незаконных форм обработки. Данные меры безопасности были реализованы с учетом современного уровня техники, стоимости их реализации, рисков, связанных с обработкой и характером персональных данных.

12.11. Хранение персональных данных осуществляется ИП без использования съемных и иных нестационарных носителей информации, которые могут быть транспортированы за пределы защищенного контура.

12.12. При возникновении инцидента, связанного с персональными данными, в течение суток с момента выявления инцидента ИП:

- инициирует внутреннее расследование инцидента;
- уведомляет об инциденте субъектов информации и компетентные органы;
- документирует факт нарушения безопасности путем внесения записей во внутренний реестр;
- принимает первичные меры, направленные на устранение инцидента (локализацию его негативных последствий).